

Název standardu:	_Standard 2: Prostředí a podmínky
Kritérium standardu:	<u>Kritérium 2a:</u> Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany dětí zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany dětí.
Závazné pro:	Pracovníky OSPOD OSVZ MěÚ Polička
Vypracoval:	Bc. Kateřina Stodolová
Schválil:	Bc. Martina Černíková – vedoucí OSVZ
Datum a podpis:	1. 5. 2022
Poslední revize dne:	
Revizi provedl a podpis:	

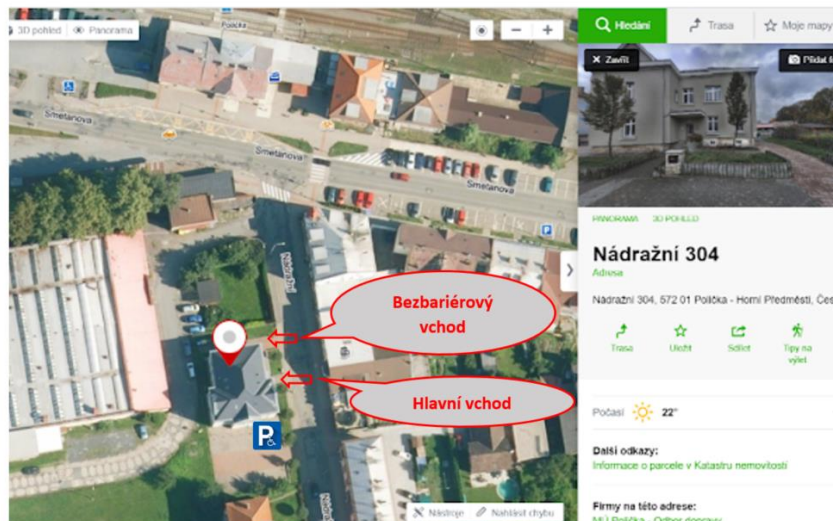
Kritérium 2a: Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany dětí zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany dětí.

Kritérium popisuje, jakým způsobem je zajištěno vhodné prostředí pro komunikaci s dětmi a rodiči.

Cíle: Pracoviště OSPOD disponuje bezpečným a přátelským prostředím pro klienty, zejména děti. Respektuje soukromí klienta a důvěrnost jednání. Pracoviště má vhodné jednací prostory (vzhledem k počtu účastníků) s dostatečným materiálním vybavením (s ohledem na potřeby klientů).

Orgán sociálně-právní ochrany (OSPOD) je součástí odboru sociálních věcí a zdravotnictví (dále jen OSVZ), který sídlí v budově Městského úřadu Polička, pracoviště Nádražní 304. Budova se nachází v blízkosti autobusového a vlakového nádraží.

Mapa s vyznačením vstupů do budovy:

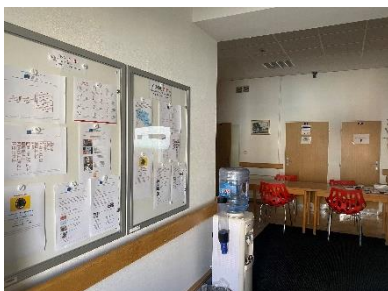


2

Prostory OSPOD jsou v přízemí budovy, jsou bezbariérové, k dispozici je plošina, ve vestibulu lze odstavit např. kočárek.

Vedle budovy se nachází parkoviště vyhrazené návštěvníkům městského úřadu, dvě parkovací místa jsou určena pro držitele průkazu ZTP/P.

U hlavního vchodu je umístěna informační tabule s organizační strukturou. Zde jsou uvedeni všichni pracovníci OSPOD, jejich specializace a čísla kanceláře, kde je mohou návštěvníci najít. Dále je zde uvedena např. pracovní doba, místní dostupnost, spolupracující organizace a další.



Na chodbě je pro klienty dostatek míst k sezení, je zde stojan s aktuálními propagačními materiály a zásobník s pitnou vodou pro klienty. Za uspořádání propagačních materiálů odpovídá a doplnění pitné vody odpovídají pověření pracovníci. Je zde k dispozici bezbariérové WC pro klienty.

Všechny pracovnice OSPOD mají samostatné kanceláře, kde je zajištěno soukromí pro rozhovor s klienty. Kanceláře jsou umístěny v přízemí a jedna v prvním patře.

Pokud pracovníci z prvního patra navštíví klient s pohybovým handicapem, probíhá jednání v klientské místnosti. Kanceláře jsou uspořádány tak, aby byly vhodné k jednání s klienty. Vybavení jednotlivých kanceláří zajišťuje dostatečné zázemí pro práci s klienty a umožňuje poskytovat SPO v odpovídající kvalitě.

KLIENSKÁ MÍSTNOST

Tento prostor je vhodně vybaven pro komunikaci s dětmi a rodinami. Místnost je situována ve středu pracoviště, dostatečné bezpečí a soukromí pro klienta je zde zajištěno. Místnost je prosvětlená a lehce větratelná.

_ Místnost je **využívána** pro rozhovory s dětmi a rodinami, rozhovory s klienty vyžadující soukromí, rozhovory s agresivními klienty, případové konference, supervize, porady pracovníků, vzdělávání pracovníků, školení pěstounů a k dalším potřebám OSPOD.

_ Vybavení klientské místnosti – rozkládací jednacích stůl, židle, dvojkřeslo-sedák, křeslo, flipchart, notebook, tabule, dětský koutek, komerční panel, knihovna OSVZ.

_ Komerční panel slouží při promítání – zápisů z jednání, promítání prezentací při vzdělávání pracovníků, online školeních více pracovníků, poradách týmu, kulatých stolech. Je užitečný při tvorbě různých strategických dokumentů.



Pravidla pro přidělování klientské místnosti

Jednacích místnost je vyhrazena pro komunikaci s dětmi a rodinami. Všichni zaměstnanci jsou oprávněni klientskou místnost využívat.

_ Pracovnice využívají tuto místnost pro svoji činnost v domluveném čase. Rozpis je na sdíleném kalendáři.

_ Klíče od klientské místnosti mají všechny pracovnice.

_ Po opuštění místnosti provede pracovnice běžnou kontrolu prostoru a místnost zamkne.

_ Každá pracovnice, která odchází poslední je povinna zkontrolovat, zda jsou zavřena všechna okna.

_ Pokud dojde v klientské místnosti k nějaké škodě na majetku, nahlásí tuto skutečnost pracovnice vedoucí OSVZ.

Prostory odpovídají kapacitám potřebným pro realizaci sociální práce s rodinami.

Evidenční list změn obsahu kritéria OSPOD MěÚ Polička
— Kritérium 2a

Číslo Změny:	Předmět změny:	Změnu provedl:	Změna platná od:	Schválil	
				Jméno:	Podpis:
1.	Kritérium přepracováno	Bc. Kateřina Stodolová	1. 5. 2022	Bc. Martina Černíková	
2.					
3.					